

广西工商技师学院现代物流专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称:现代物流

(二) 专业代码:0415

二、入学要求

初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

培养层次	招生对象	学制
中级技能	初中毕业生	三年

四、职业范围（面向）

现代物流专业对应的职业范围

专业（技能）方向	主要职业（岗位）	职业资格（职业技能）证书
仓储与配送方向	仓管员	仓储与配送专项职业能力、特种作业人员操作证（叉车操作证）
	叉车操作员	
	配送员	
	物流中心单证员	
快递业务方向	收派员	快递业务员
	客户服务员	
国际货代方向	单证员	货代员
	操作员	
	报关员	
	报检员	
	车辆调度员	

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

1.总体培养目标

本专业坚持立德树人，面向物流企业和企业物流部门，培养

从事物流一线工作，德智体美全面发展的高素质劳动者和技能型人才。

2.中级技能

本专业要求掌握基本的物流基础知识，物流企业成本的基本核算知识，物流业务的相关法律，法规和标准化要求等知识。掌握运用物流服务产品营销的基本方法，物流业务流程，货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收，养护等作业。掌握物流仓储基本设备的使用，叉车司机的基本操作等技能。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有良好的综合素质和广泛的技术基础，同时要有团队意识、积极进取精神和很强的责任心，这才是物流应用型管理人才。

1.职业素养

(1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 具有正确的择业观念，敬业爱岗、吃苦耐劳、忠于职守诚实守信。

(3) 具有良好的行为习惯和较强的自我控制能力、爱护货品、尊重客户。

(4) 具有一定的竞争意识、良好的团队合作精神、较强的沟通

能力和人际关系协调能力。

(5) 具有严格按照物流企业操作规程工作的意识和良好的专业作业行为习惯。

(6) 具有物流企业安全作业观念、环保节约意识及创新精神。

(7) 具备继续学习、自我提升及终身学习的能力。

2.专业知识和技能

(1) 了解物流业务的相关法律，法规和标准化要求等知识。

(2) 掌握常见的物流类型，了解物流的基本功能、行业现状及物流业态，熟悉物流企业的典型职能部门和岗位要求。

(3) 掌握物流企业成本的基本核算知识，会初步计算仓储、运输、配送、货代、快递等各单项物流服务项目成本，确定服务收费价格。

(4) 掌握运用物流服务产品营销的基本方法，会进行简单的市场调查和物流产品的市场开发，具有较强商务沟通能力。

(5) 熟练掌握物流业务流程，能完成相关作业任务。

(6) 掌握货品管理专业知识，辨识各类不同货品标识，完成货品验收，养护等作业。

(7) 具有较强的客户服务意识，能对各类客户投诉与异议进行处理，具有一定的协调客户关系的能力。

(8) 会操作物流管理软件，能熟练地进行物流信息处理。

(9) 掌握常见物流设备使用、日常维护及保养技术。

(10) 熟练掌握各种办公设备、常见的办公软件使用。

六、课程设置及要求

本专业课程设置分为公共基础课、专业基础课、专业技能课程、和一体化课程（专业核心课程）。

(一) 公共基础课

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	德育	依据《技工院校公共课设置方案》与德育课课程标准开设，并与专业实际和行业发展密切结合	108
2	语文	依据《技工院校公共课设置方案》与语文课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	72
3	历史	依据《技工院校公共课设置方案》与历史课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	36
4	数学	依据《技工院校公共课设置方案》与数学课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	36
5	英语（物流方向）	依据《技工院校公共课设置方案》与英语课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	36
6	计算机基础与应用	依据《技工院校公共课设置方案》与计算机课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
7	体育与健康	依据《技工院校公共课设置方案》与体育课课程标准开设，并注重在职业模块的教学内容中体现专业特色	144
8	就业指导	依据《技工院校公共课设置方案》与就业指导课课程标准开设，并与专业实际和行业发展密切结合	36
9	劳动教育	能够有目的、有计划地完成日常生活劳动、生产劳动和服务性劳动，让学生动手实践、接受锻炼、磨练意志、培养学生正确劳动价值观和良好劳动品质。	144

(二) 专业基础课与专业技能课程

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	物流信息管理系统	了解物流信息的基本处理流程;掌握电子数据交换(EDI)、电子自动订货系统(EOS)、销售时点系统(POS)、射频(RF)、智能标签(RFID)、条形码(Bar-coding)、全球卫星定位系统(GPS)操作,地理信息系统(GIS)等物流信息技术的应用;会填制和打印相关单证,掌握仓储与配送管理系统、运输管理系统、订单管理系统的操作。	220
2	物流设施设备实训	了解常用物流设备;会操作和使用各种常用的仓储设备、装卸设备、搬运设备、计量设备、信息设备;能根据作业要求选择合理的物流设备	160
3	office 办公软件	本课程进行文字处理、表格制作、幻灯片制作、图形图像处理、简单数据库的处理等方面工作的软件。能运用办公软件进行操作,能熟练处理各种表格和文档。	80
4	商品学基础	本课程的主要任务是使学生了解和掌握商品学的基础知识和基本技能,具有应用商品学知识的初步能力;培养学生评价商品质量的水平,为培养高素质劳动者和高级专门人才服务。	80
5	物流运输实务	了解公路、铁路、水路及航空运输作业流程及相关岗位职责和作业要求;识读、填制和运用各种运输单证;能根据业务和货运需要选择合理运输方式及核算运费;能接受、处理运输委托,合理配置物流设备、配载车辆,跟踪客户运单信息,处理运输事故。	80
6	国际货代基础	本课程的任务是了解和掌握国际货代的基本知识与技能,为今后的课程做铺垫。	80
7	现代推销实务	本课程的任务是掌握推销的基本知识与技能,在物流业务中能更好的推广产品。	80
8	国际货代实务	了解国际货代公司的设立条件及程序;掌握国际货代公司的组织结构、岗位设置及业务内容;能按照海运和航空进出口货代业务的操作流程处理海运和航空进出口货代业务;会处理	80

9	物流客服	了解物流客户服务工作内容.物流企业客服部门;掌握客服基本礼仪与沟通方法;会收集物流客户信息订单业务、处理客户投诉。	80
---	------	---	----

(三) 一体化课程 (核心课程)

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	现代物流学基础	了解各种物流活动;理解各种物流企业类型,物流企业主要服务内容、服务流程;掌握运输、仓储、配送等物流主要作业方式及其作业流程;能使用物流设备进行简单操作。	80
2	仓储基础知识与技能	本课程的任务是使学生掌握仓储的相关概念并能描述各主要功能要素的作用,清楚仓库布置及设备选用的方法,能描述仓储作业的内容及主要业务流程,解决生产上遇到的问题	80

(四) 综合技能训练及考证

序号	课程名称	主要教学内容和要求	参考学时
1	物流管理	主要针对物流仓储、配送、运输等方面知识的融合。	80
2	叉车技能综合实训	会根据作业内容,初步合理地选择、配置、使用和管理各类叉车;能熟练驾驶叉车完成装卸搬运任务;能对叉车进行日常保养与维护。	120

(五) 顶岗实习

学校可在第三学期安排到物流相关企业进行“认知”跟岗实习,认知实习的目的是使学生对物流企业有初步的认识,对物流行业有初步的概念。到物流相关企业进行一般岗位的体验式生产实习,在这个过程中学生在企业师傅的指导下针对物流企业的某些岗位部分工作内容进行实践操作,提高学生对物流企业工作内容的认识。第六学期到企业进行顶岗实习,学生在物流企业中担

任一般岗位员工，学习岗位技能，为就业打好基础，顶岗实习阶段应配备学校指导教师和企业指导师傅，制定并落实顶岗实习跟踪制度。

七、教学进程总体安排

现代物流专业指导性教学计划表

序号	科目	课程性质	课 时 分 配(节)												合计		考试	考查
			第一学年				第二学年				第三学年							
			一		二		三		四		五		六					
			理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习				
一	公共基础课																	
1	德育	必修	144	2	2				2						144	0		√
2	语文	必修	72	2	2										144	0		√
3	历史	必修	36					2							144	0		√
4	数学	必修	36					2							36	0		√
5	英语（物流方向）	选修	36	2											36	0		√
6	计算机基础与应用	必修	144		2	2	2	2							144	0		√
7	体育与健康	必修	144		2	2	2	2							144	0		√
8	就业指导	必修	36		2										36	0		√
9	劳动教育	必修	144		2	2	2	2								144		√
二	专业基础课																	
1	物流信息管理系统	必修	240			2	6					4			20	220	√	
2	物流设施设备实训	必修	160				4					4			0	160		√
3	office 办公软件	必修	80					4							0	80		√

序号	科目	课程性质	课 时 分 配(节)												合计		考试	考查
			第一学年				第二学年				第三学年							
			一		二		三		四		五		六					
			理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习	理论	实习				
4	商品学基础	必修	80	4											80	0	√	
5	物流运输实务	选修	80	4											80	0	√	
6	国际货代基础	必修	80						4						80	0	√	
三	专业技能课																	
1	现代推销实务	选修	80			4									80	0	√	
2	国际货代实务	必修	80				2	2							40	40	√	
3	物流客服	选修	80				4								80	0	√	
四	核心课程																	
1	现代物流学基础	必修	80	4											80	0	√	
2	仓储基础知识与技能	必修	80	4											80	0	√	
五	综合技能训练及考证																	
1	物流管理	必修	80			4									80	0	√	
2	叉车操作实训	必修	120					6							0	120		√
六	实习																	
1	跟岗实习		540					30							0	540		√
2	顶岗实习		600										30	0	600		√	
合计			3396	560		560			560		560							

说明:

学校可根据教学条件适当调整每门课程的课时及细化每学期的

课时安排，也可将一门课程分解到不同学期内执行。

本表不含军训、社会实践、入学教育、毕业教育及选修课教学安排，学校可根据实际情况灵活设置。

2. 德育、语文、数学、英语、计算机基础与应用、体育与健康、劳动教育等公共课按照部颁《技工院校公共课设置方案》开设。

3. 专业基础课可穿插在一体化课程之间开设，也可根据一体化课程实施的需要分解融入到具体的一体化课程中。

4. 原则上每周一体化课程的课时安排为 20 个课时，其余时间由学校根据专业的整体要求，补充安排其他课程。

5. 本专业进行职业技能等级鉴定考试，可根据具体情况增加鉴定训练时间。

八、实施保障

（一）培养模式

1. 方案落实“2+1”人才培养模式，学生在校学习时间为 4 个学期，校外顶岗实习 12 个月。第 1、2、3、4 学期每学期教学周数为 18 周，复习考试 2 周，按 28 学时/周计算，第 3 学期跟岗实习为 18 周，按 30 小时/周计算（1 小时折合 1 学时），第 6 学期顶岗实习为 20 周，按 30 小时/周计算。3 年总学时数为 3000~3300。

（二）教学设施

本专业应配备校内实训实习室和校外实训基地。

1.实训实习室

校内实训实习必须按学校开设的专业方向，具备仓储与配送方向、运输业务方向、国际货代方向和快递业务方向的基础作业能力实训室，物流综合实训室。

（1）基础作业能力实训室

满足仓储与配送方向、运输业务方向、国际货代方向和快递业务方向的基础作业能力实践教学和专项技能训练要求，实现理实一体化教学，提高学生职业素养。

基础作业能力实训室主要工具和设施设备见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
1	仓储与配送方向实训室	各类货架	若干套	
		托盘	100 个	
		电动叉车	4 台	
		搬运设备	若干台	
		电子标签系统	1 套	
		RF 系统	1 套	
		流通加工设备	若干套	
		服务器（可满足 40 台及以上计算机同时访问）	1 台	
		计算机	若干台	
序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
		仓储管理软件	1 套	
		配送管理软件	1 套	
		标签打印机	1 台	
		RPID 标签（可重复读书）	50 个	
		条码打印机	1 台	
		学生计算机	40 台	
		投影仪	1 台	
		计算机桌	40 套	
		音响功效	1 套	
		局域网	1 套	
		控制系统	1 套	
2	快递业务方向实训室	计量工具	10 套	快递创业实训区
		笼车	2 台	
		手推车	2 辆	
		分拣系统	1 套	
		装卸平台	1 套	
		RF 系统	1 套	
		计算机	2 台	
		RF 手持终端	5 台	
		自行车（电动自行车）	5 辆	
		计算机	若干台	
		服务器	1 台	快递呼叫实训室
		快递仿真软件	1 套	
		呼叫中心软件系统	1 套	
		呼叫坐席	若干套	

		客户服务管理软件	1套	
--	--	----------	----	--

2.物流综合实训室

满足物流服务与管理专业的综合实践教学和综合技能训练要求，提高学生综合职业技能和素养。

物流综合实训主要工具和设施设备见下表。

序号	实训室名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
1	生产物流实训室	原物料货架	4组	
		组装生产线	1套	
		托盘货架	4组	
		生产计划软件	1套	
		仓储管理软件	1套	
2	配送中心实训室	仓储管理系统	1套	仓储与配送方向不需另建
		配送管理系统	1套	
		RF手持终端	3台	
		托盘货架	4组	
		电子标签系统	1套	
		流利货架	1套	
		周转箱	5个	
		手动搬运车	1辆	
		半自动堆高车	2辆	
		手推车	2辆	
		半自动打包机	1台	
		条码打印机	1台	
		打印机	1台	
		托盘	10个	
		模拟货品（成箱）	1批	
		纸箱	1批	
		电动叉车	2台	
		仓储管理系统	1套	
		配送管理系统	1套	

序号	实训名称	主要工具和设施设备		
		名称	数量	备注
3	零售商店实训室	门店货架	6组	
		模拟商品（单品）	1批	
		门店收银设备	1套	
		门店销售管理软件	1套	
4	电子商店实训	样品拍照和展示台	1套	

	室	计算机	若干台	
		电子商务教学软件	1套	
5	商业总部信息 系统	企业资源规划系统	1套	
		供应链管理软件	1套	
		单证制作软件	1套	

3.校外实训基地

鼓励学校采取工学结合的培养模式，体现“做中学、做中教”的职教特色。学校要与企业加强深度合作,可以采取订单式人才培养模式、工学交替培养模式、学徒式培养模式及滚动轮训等符合本校特点的模式，加大创新力度，发展和完善“校企一体化、工学结合、工学交替”的办学模式，促进校外实习实训基地的健康发展，培养符合企业需要的物流技能人才。

（三）教学资源

本专业课程教材选择遵循学院规定，选择近三年内的中职类规划教材。同时联合企业共同开发课程和实习实训教材，设计技能考核办法和职业认证体系，制作核心课程的教学大纲、教学内容、教案与电子课件、考试系统与试题库及教学评价体系等。结合物流管理专业的发展与特性，积极储备并不断丰富在线开放课程资源。能够满足学生专业学习、教师专业教学研究、教学实施和社会服务需要。

（四）教学方法

更新教学管理理念，紧密围绕“先教做人，后教做事”的培养原则，坚持以人为本，把培养学生“学会做人”作为教学管理

的出发点。把加强学生的职业道德和法制教育作为教学管理的重点,把培养学生的素质和能力作为主线贯穿整个教学管理的始终,努力营造一个相互渗透、齐抓共管的育人体系和教学氛围。

（五）学习评价

坚持用多元评价方式引导学生形成个性化的学习方式,评价应体现评价标准、评价主体、评价方式、评价过程的多元化。对学生考核评价兼顾认知、技能、情感等多个方面。专业技能课评价方式建议如下:

1.职业素养评价。每门专业技能课学习,均需与相应岗位对应,学生的日常行为习惯与职场要求对应。因此,物流职业素养培养在课程学习中占非常重要地位,学生专业技能课程学业评价中将学生的日常行为习惯纳入评价。

2.职业技能评价。职业技能的培养是专业技能课程的重点,评价的重点是基本技能掌握与应用,解决实际问题能力。

3.学习能力评价。现代物流企业基层岗位对高科技应用能力要求较高,学生的学习能力及知识与技能迁移能力关系到学生未来职业生涯的发展,

上述三类评价可采用观察、口试、笔试、顶岗操作、职业技能大赛、职业资格鉴定等综合评价方式;评价过程中注重定性评价与定量评价、过程性评价与终结性评价的结合。

（六）质量管理

学院坚持以服务就业为导向、以能力为本位的教学质量评价观，建立质量监管体系，改进考试考核方法和手段，建立具有职业教育特点的人才培养与评价的标准和制度，建立和完善定期评价检查制度，完善质量评估系统，从组织上使教学管理细节化、质量监控标准化，确保教学质量。

九、毕业要求

学生修完规定课程，各门课程考核合格并取得相关的 1+X 技能证书或者职业资格证书，完成跟岗实习与顶岗实习工作，达到人才培养规格要求，经鉴定思想品德符合要求，准予毕业。

序号	毕业能力要求	对应的毕业能力要求指标点	备注
1	德育	合格，无处分或处分已撤销	
2	劳动教育	合格	
3	体质健康测试	60 分及以上（符合免测条件的不受此限制）	
4	跟岗实习	合格	
5	顶岗实习	合格	
6	学时（成绩）	修完本专业人培方案规定的全部课程学时，成绩达 60 分以上	
7	职业技能等级证书	获得相关职业技能等级证书	

